**WNIOSEK REKRUTACYJNY DO KLASY I  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W GĄSAWACH RZĄDOWYCH  
na rok szkolny 2024/2025   
(kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły)***Gąsawy Rządowe 144 A; 26 – 502 Jastrząb*

**I.1. Imię i nazwisko kandydata** ……………………………………………….………………………………

**2. Data urodzenia kandydata** ………………………………………………………..……………………….

**3. Numer PESEL kandydata.**………………………………………………………………………………….

**Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość – *tylko w przypadku braku numeru PESEL*** *…………………………………………………………………………*

**4. Adres zamieszkania kandydata**..........................................................................................................

**5. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego kandydata**…………………………………………………

**6. Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego kandydata**…………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..............................

**7. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu matki/opiekuna prawnego kandydata**

……………………………………………………………………………………………………………………….

**8. Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego kandydata**......................................................................

**9. Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego kandydata**…………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..............................

**10. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu ojca/opiekuna prawnego kandydata**

………………………………………………………………………………………………….............................

**II. W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do innych szkół, należy określić kolejność wybranych szkół, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:**

1. ……………………………………………………………szkoła najbardziej preferowana
2. ………………………………………………………………………………………….,
3. ………………………………………………………………szkoła najmniej preferowana.

**III. Dodatkowe informacje o dziecku.**

**Uznane przez rodziców za istotne, dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, podane w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.**

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................   
Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach religii  **TAK □** **NIE □**

**IV. Załączniki do wniosku\***

□ **Oświadczenie, że miejsce pracy rodzica(ów)/opiekuna(ów) prawnych kandydata należy do obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Gąsawach Rządowych.**

□ **Oświadczenie, że w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka   
w Gąsawach Rządowych zamieszkują krewni dziecka (dziadek, babcia) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.**

***\*zaznaczyć przez wstawienie znaku X***

………………………………………….. …………………………………………… (czytelny podpis matki/opiekuna prawnego) (czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

……………………… ………...…........................................  
 (data) (miejscowość)

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gąsawach Rządowych, Gąsawy Rządowe 144a, 26-502 Jastrząb; e-mail gasawy.psp@op.pl Tel. 48 629 04 29

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: paula.slowik@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Zapoznałam/łem się z Klauzulą informacyjną

…………………………………………………………. ……………………………………………………………….

(czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego) (czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

……………………………………………………………… ……………..……………………………………………

(data) (miejscowość)