

3. Procedury konsultacji dla klas IV-VIII

w Publicznej Szkole Podstawowej w Gąsawach Rządowych

w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania COVID-19 obowiązujące od 25.05.2020r.

Informacje wstępne

1. Od 25 maja 2020 r. w PSP w Gąsawach Rządowych prowadzi się konsultacje dla klasy VIII, a od 1 czerwca 2020 r. również dla klas IV-VII.
2. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby.
3. Dyrektor szkoły ustala harmonogram konsultacji uwzględniając potrzeby uczniów oraz możliwości organizacyjne szkoły. W pierwszej kolejności będą umożliwiające konsultacje z przedmiotów egzaminacyjnych, a w miarę potrzeb także z innych przedmiotów.
4. Równocześnie kontynuowana jest nauka na odległość.
5. Harmonogram może być modyfikowany w miarę potrzeb.
6. W czasie konsultacji uczeń będzie mieć możliwość wyjaśnienia trudnych kwestii, usystematyzowania materiału oraz rozmowy z nauczycielem.
7. Konsultacje dadzą także możliwość poprawienia ocen na potrzebę klasyfikacji.
8. Rodzice, którzy chcą, aby ich dziecko skorzystało z konsultacji, powinni o tym fakcie powiadomić dyrektora placówki lub wychowawcę do godziny 12 roboczego dnia poprzedzającego przyście ucznia do szkoły. Określają dokładny czas pobytu dziecka w szkole.
9. W przypadku niewyrażenia chęci na uczestnictwo uczniów w konsultacjach dyrektor zaleca pracę zdalną na dotychczasowych zasadach.
10. Rodzice wyrażają zgodę na udział dziecka w konsultacjach zgodnie z załączonym oświadczeniem.
11. Uczestnictwo w konsultacjach musi odbywać się w warunkach umożliwiających zapewnienie maksimum bezpieczeństwa. W związku z tym nasza placówka udostępnia szereg wytycznych dotyczących organizacji pracy.
12. Uczniowie i nauczyciele muszą przestrzegać zasad: minimum 4 m² na osobę w danym pomieszczeniu, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
13. W konsultacje przeprowadza się w grupach najwyżej 7 – osobowych.
14. W szkole, w miarę możliwości, jest wyznaczona stała sala do konsultacji dla tej samej grupy.

15. Następne konsultacje, w tej samej sali i w tym samym dniu dla innych osób, dla nowej grupy, mogą się odbywać po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
16. Jeżeli konsultacje trwają dłużej niż 45 minut nauczyciel organizuje 15 minutową przerwę.
17. Podczas przerw stosuje się zasady dotyczących dystansu i higieny.

Procedury postępowania dla rodziców

1. Skontaktowanie się poprzez rozmowę telefoniczną ze szkołą – dyrektorem lub wychowawcą - do godz.12 dnia roboczego poprzedzającego korzystanie z konsultacji.
2. Uzupełnienie przygotowanego oświadczenia i dostarczenie go przez ucznia w dniu pierwszej konsultacji.
3. O nieobecności na konsultacjach, po wcześniejszym już wyrażeniu zgody, należy poinformować szkołę.
4. Bycie w stałym kontakcie telefonicznym ze szkołą, każdorazowe odbieranie telefonu ze szkoły.
5. Przysyłanie do placówki ucznia zdrowego – bez objawów chorobowych, który nie jest zobowiązany do przebywania na kwarantannie, czy w izolacji.
6. Przekazanie dyrektorowi lub nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, np. informacji o wystąpieniu alergii.
7. W przypadku podwyższonej temperatury mierzonej przy wejściu uczeń nie zostanie wpuszczony do szkoły. O tym fakcie rodzic zostanie poinformowany telefonicznie.
8. Jeżeli w przedsionku szkoły znajduje się uczeń, kolejny czeka przed wejściem z zachowaniem dystansu społecznego.
9. Zaopatrzenie dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki. Jeżeli będzie ona jednorazowa, to zostanie wrzucona po wejściu do szkoły do specjalnie przygotowanego pojemnika. Jeżeli będzie to ochrona wielokrotnego użytku – należy przygotować dodatkowy woreczek do zapakowania jej.
10. Obowiązek przynoszenia do szkoły przez uczniów podręczników, zeszytów i innych potrzebnych przyborów.
11. Uczniowie przynoszą drugie śniadanie i picie w jednorazowych opakowaniach, które po spożyciu zostają zniszczone w szkole.

12. Regularne przypominanie dziecku w domu o podstawowych zasadach higieny, zwracanie uwagi na to, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie, zachowywać w czasie drogi do i ze szkoły dystans społeczny wynoszący min. 2 m.

13. Po powrocie ze szkoły upranie ubrań dziecka oraz wyprasowanie odzieży zakładanej następnego dnia; zdezynfekowanie plecaka oraz obuwia.

Procedury postępowania dla uczniów

1. Zapoznanie się z ustalonym harmonogramem konsultacji.
2. Nieprzychodzenie na konsultacje w przypadku choroby lub jeśli któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
3. Wcześniejsze poinformowanie o nieobecności na konsultacjach, jeśli została już wcześniej wyrażona na nie zgoda.
4. Zabieranie do szkoły własnego zestawu podręczników i przyborów oraz niepożyczanie go innym uczniom.
5. W drodze do i ze szkoły korzystanie z osłony na usta i nos oraz zachowywanie dystansu społecznego.
6. Po wejściu do szkoły i opuszczeniu przedsionka obowiązkowe zdezynfekowanie rąk, a jeżeli są przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiastowe umycie rąk.
7. Pojedyncze korzystanie z szatni. W przypadku obecności jeszcze jednej osoby zachowywanie dystansu społecznego.
8. Bezwzględne stosowanie zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, zachowywanie dystansu, a także unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosowne zwracanie uwagi innym w tym zakresie.
10. Unikanie większych skupisk uczniów, zachowywanie dystansu w czasie przebywania na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
11. Przed skorzystaniem z biblioteki szkolnej, wcześniejsze zapoznanie się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania i oddawania książek.

OGÓLNE PROCEDURY W PRZYPADKU PODEJRZENIA U UCZNIA ZAKAŻENIA COVID19

1. W przypadku zauważenia u ucznia niepokojących objawów chorobowych, zostaje on odizolowany od grupy, czyli przeprowadzony do sali nr 19 przez osobę wyznaczoną przez dyrektora. Osoba ta dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej, po czym sprawdza poprawność założenia przez ucznia maseczki i rękawiczek ochronnych .
2. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły i przeprowadza pozostałych uczniów do innego wyłączonego z użytkowania pomieszczenia, czyli do innej sali.
3. Dyrektor zawiadamia rodziców ucznia o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID – 19.
4. Dyrektor informuje o zdarzeniu odpowiednie służby medyczne, organ prowadzący, kuratora oświaty i Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Szydłowcu oraz postępuje zgodnie z jego zaleceniami.
5. Rodzic zostaje poinformowany o zaistniałej sytuacji i ma obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.
6. Obszar, w którym poruszał się, przebywał uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Marzena Sadza